

Umowa nr .....  
o dofinansowanie realizacji zadania ze środków  
Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej

pomiędzy

**Skarbem Państwa – Ministrem Sportu i Turystyki**, tj. ministrem właściwym do spraw działu administracji rządowej: turystyka, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Sportu i Turystyki z siedzibą w Warszawie (00-082), ul. Senatorska 14, NIP 5252882775, REGON 520319443, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przy zawieraniu umowy, zwanej dalej „Umową”, przez

**Panią/ Pana .....** **Departamentu Turystyki**, działającego na mocy upoważnienia ....., stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy,

a

.....  
(pełna nazwa Wnioskodawcy)

z siedzibą w ....., ul. ...., ..-... ....., wpisaną/-nym do Krajowego Rejestru Sądowego/ innego rejestru/ ewidencji pod numerem ....., NIP: ....., zwaną/-nym dalej ....., „Zleceniobiorcą” reprezentowaną/-nym przez:

Nr	Imię	Nazwisko	Funkcja
1			
2			

zgodnie z wydrukiem komputerowym z aktualnej informacji Krajowego Rejestru Sądowego/ wyciągiem z właściwego rejestru/ ewidencji/ pełnomocnictwem załączonymi do Umowy (załącznik nr 8 do Umowy),

zwanymi dalej również: „Stronami” lub z osobna: „Stroną”.

**§ 1**

1. Zleceniodawca, na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 595) oraz postanowień „Programu Polskie szlaki turystyczne. Edycja 2025” - zleca Zleceniobiorcy, jako wnioskodawcy wyłonionemu do realizacji zadań Programu, zgodnie z § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1753), zwanego dalej „rozporządzeniem”, realizację zadania:

.....  
(nazwa zadania)

zwanego dalej „zadaniem”.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych zgodnie z przeznaczeniem, na jakie je uzyskał i na warunkach określonych Umową oraz zgodnie z treścią rozporządzenia.
3. Ministerstwo Sportu i Turystyki z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 14, NIP 525 288 27 75 REGON 520319443, zwane dalej „Ministerstwem”, zapewnia obsługę Zleceniodawcy zgodnie z § 1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. z 2023 r. poz. 2722).
4. Ze strony Zleceniodawcy uprawnioną komórką organizacyjną prowadzącą i nadzorującą realizację Umowy jest Departament Turystyki.

## § 2

1. Termin realizacji zadania ustala się **od dnia ..... do dnia .....**
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
  - 1) dla środków pochodzących z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (zwanego dalej Funduszem lub FRKF)  
od dnia 2025-...-..  
do dnia 2025-...-..;
  - 2) dla innych środków finansowych:  
od dnia 2025-...-..  
do dnia 2025-...-...
3. Szczegółowy zakres realizowanego zadania wymienionego w § 1 ust. 1, określa wniosek o dofinansowanie realizacji zadania ze środków finansowych FRKF, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy zgodnie z Programem „Polskie szlaki turystyczne.”, złożony/ zaktualizowany dnia ..... r.
4. Zmiana Umowy jest dopuszczalna pod warunkiem, że Zleceniobiorca uprzednio zawiadomi pisemnie Zleceniodawcę o okolicznościach uzasadniających tę zmianę, a Zleceniodawca wyrazi na nią zgodę, z zastrzeżeniem ust. 5 - 8 oraz zgodnie z § 16 Umowy. Zmiany Umowy należy zgłosić na wskazany e-mail: [turystykaspoleczna@msit.gov.pl](mailto:turystykaspoleczna@msit.gov.pl), jednak nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zaistnienia zmian i nie później niż na 30 dni kalendarzowych przed datą zakończenia realizacji zadania .
5. Zleceniodawca może wyjątkowo wyrazić zgodę na zmianę zakresu realizowanego zadania zgłoszoną po jej dokonaniu, jeśli uprzednie zgłoszenie wniosku było niemożliwe ze względu na okoliczności niezależne od Zleceniobiorcy, a dokonana zmiana jest zgodna z ogłoszonym Programem.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu kosztów bezpośrednich (tj. w planie kosztów rzeczowych zadania oraz w planie kosztów wspomaganie wykonania zadania) pokrywanych z dofinansowania ze środków FRKF ujętymi w załączniku Nr 3 do Umowy do 20 % wartości kosztów bezpośrednich pokrywanych ze środków FRKF. Zleceniobiorca ma obowiązek pisemnie uzasadnić dokonane przesunięcia (koszty rzeczowe zadania, koszty wspomaganie zadania) wraz z przedkładaną końcową dokumentacją sprawozdawczą i rozliczeniową z wykonania zadania. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu w zakresie kosztów bezpośrednich (koszty rzeczowe zadania, koszty wspomaganie zadania) ogółem zadania są dopuszczalne, o ile nie naruszają innych postanowień Umowy.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu kosztów pośrednich pokrywanych ze środków FRKF i ujętymi w załączniku Nr 4 do Umowy do 20 % wartości kosztów pośrednich pokrywanych ze środków FRKF. Zleceniobiorca ma obowiązek pisemnie uzasadnić dokonane przesunięcia wraz z przedkładaną końcową dokumentacją sprawozdawczą i rozliczeniową z wykonania zadania. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu w zakresie kosztów pośrednich ogółem zadania są dopuszczalne, o ile nie naruszają innych postanowień Umowy.
8. W przypadku, gdy koszty bezpośrednie (wykonanie) dofinansowywane ze środków FRKF wykazane w dokumentacji sprawozdawczo-rozliczeniowej (załącznik nr 3.1. – rozliczenie rzeczowo-finansowe kosztów zadania), okażą się niższe od planowanych przedstawionych w Umowie (załącznik nr 3 – zbiorczy preliminarz finansowy kosztów bezpośrednich i pośrednich zadania), to koszty pośrednie (wykonanie) dofinansowane ze środków FRKF wykazane w dokumentacji sprawozdawczo-rozliczeniowej (załącznik nr 3.2 - rozliczenie finansowe kosztów pośrednich zadania), ulegną proporcjonalnemu obniżeniu.
9. Zwiększenie kosztów całkowitych ogółem (wykonanie) wykazanych w dokumentacji sprawozdawczo-rozliczeniowej (załącznik nr 3.1 – rozliczenie rzeczowo-finansowe kosztów zadania), w stosunku do kosztów całkowitych ogółem (plan) przedstawionych w załączniku nr 3 do Umowy (zbiorczy preliminarz finansowy kosztów bezpośrednich i pośrednich zadania), nie powoduje zwiększenia dofinansowania z FRKF.

## § 3

1. Na realizację zadania , o którym mowa w § 1 ust. 1 Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy dofinansowanie w kwocie: ..... (**słownie: ..... złotych**).
2. Zleceniobiorca oprócz przydzielonego dofinansowania ze środków FRKF zobowiązuje się przeznaczyć środki własne (finansowe i niefinansowe) oraz środki pochodzące z innych źródeł, w wysokości i o wartości zgodnej z wnioskiem.
3. Całkowity koszt ogółem zadania stanowi sumę kwot dofinansowania ze środków FRKF, z wkładu własnego finansowego Zleceniobiorcy (środki własne oraz środki pochodzące m.in. z dotacji od jednostek budżetu państwa, od jednostek samorządu terytorialnego), z wkładu własnego

niefinansowego (wkład osobowy i rzeczowy) oraz z innych źródeł finansowych (z Unii Europejskiej, od sponsorów lub z innych źródeł). Koszt całkowity wynosi łącznie ... ..,00 zł (słownie: ..... złotych 00/100).

4. Procentowy udział dofinansowania ze środków FRKF w całkowitych kosztach realizacji zadania wynosi **nie więcej niż 90 %**.
5. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane w całości na odrębny dla środków dofinansowania rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Przyznane środki mogą być wydatkowane w terminie realizacji zadania od dnia wskazanego w § 2 ust. 2 pkt 1.
6. Numer rachunku bankowego/ subkonta Zleceniobiorcy do obsługi przyznanego dofinansowania :..... .
7. Za dzień przekazania dofinansowania ze środków FRKF uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 6 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z Umowy.
9. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmniejszenia przyznanego Zleceniobiorcy środków finansowych w sytuacji, gdy wielkość środków finansowych będących w dyspozycji Zleceniodawcy będzie mniejsza od zaplanowanych wpływów Funduszu. Zleceniobiorca zrzeka się przy tym wszelkich roszczeń związanych ze zmniejszeniem dofinansowania na tej podstawie.
10. Zleceniobiorca po otrzymaniu informacji o zmniejszeniu kwoty środków finansowych z przyczyn określonych w ust. 9 przedstawia odpowiednio zaktualizowany zakres rzeczowo-finansowy zadania.
11. Jeżeli przy realizacji zadań ze środków Funduszu zostaną osiągnięte dochody nieprzewidziane w Umowie, w tym dochody z tytułu kar umownych, dochody te powinny być zwrócone proporcjonalnie do udziału środków Funduszu w pokryciu wydatku. Zleceniobiorca jest obowiązany poinformować niezwłocznie Zleceniodawcę o zaistniałej sytuacji oraz zwrócić tę kwotę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia uzyskania dochodu na rachunek Funduszu w Banku Gospodarstwa Krajowego nr 69 1130 1062 8000 0000 0002 7549.
12. W przypadku braku zwrotu dochodu w terminie określonym w ust. 11 naliczane będą odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, do dnia dokonania zwrotu przez Zleceniobiorcę.
13. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4, i 11-12 uważa się za pobranie dofinansowania ze środków FRKF w nadmiernej wysokości.

#### § 4

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dofinansowania oraz wydatków dokonywanych z tych środków na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania przyznanego środków finansowych następującą treścią „Płatne ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na podstawie Umowy z dnia ..... nr..... w kwocie .....zł. Wydatek dotyczy ..... (należy wskazać nr pozycji kosztu określony w załączniku nr 2 do wniosku oraz sposób finansowania)”.

#### § 5

1. Zleceniobiorca, który zamierza uzyskać zwrot podatku VAT z tytułu realizacji Zadania, składa oświadczenie, które stanowi załącznik nr 5 do umowy.
2. Kwota dofinansowania dla Zleceniobiorcy, który złożył oświadczenie, może zostać przeznaczona na wydatki związane z realizacją Zadania, z wyłączeniem kwot jakie stanowi w nich podatek VAT od zakupionych towarów i usług (kwota netto).
3. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać sfinansowane z dofinansowania, jeśli Zleceniobiorca nie zamierza ubiegać się o zwrot lub odliczenie tego podatku (kwota brutto).

4. Jeżeli:
- a) Zleceniobiorca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 oraz uznał podatek od towarów i usług za koszt realizacji zadania i uzyskał z tego tytułu dofinansowanie, a następnie wykazał kwotę podatku naliczonego zawartą w nakładach poniesionych na realizację zadania w deklaracji dla podatku od towarów i usług i wystąpił o przeniesienie nadwyżki na następne okresy rozliczeniowe jest zobowiązany do dokonania zwrotu tej kwoty w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia deklaracji na rachunek bankowy podany w ust. 6;
  - b) Zleceniobiorca otrzymał z Urzędu Skarbowego zwrot różnicy podatku VAT z tytułu udzielonej dotacji, jest zobowiązany do dokonania zwrotu tej kwoty to w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zwrotu, na rachunek bankowy podany w ust. 6;
  - c) Urząd skarbowy poinformuje o wstrzymaniu zwrotu różnicy podatku VAT, o który wystąpił Zleceniobiorca, z powodu podjęcia przez US czynności kontrolnych to Zleceniobiorca poinformuje o tym fakcie Zleceniodawcę.
5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.
6. Zwrotu, o którym mowa powyżej, należy dokonywać na rachunek bankowy nr **69 1130 1062 8000 0000 0002 7549**.
7. Zleceniobiorca dokonując zwrotu w tytule przelewu zamieszcza następujące informacje:
- a. numer umowy o dofinansowanie;
  - b. tytuł zwrotu zawierający m.in. wskazanie tytułu zwrotu i kwoty (np. należność z tytułu zwrotu podatku VAT, oraz naliczone odsetki).

## § 6

1. Zleceniobiorca w ramach realizacji zadania , o którym mowa w § 1. ust. 1, jest zobowiązany do przestrzegania wytycznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530) oraz wydanego na podstawie art. 35d tej ustawy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 953 ze zm.), dostępnych również pod adresem: <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne>.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany również do umieszczania odpowiednio do charakteru Zadania na wszystkich trwałych efektach rzeczowych powstałych w wyniku realizacji Zadania oraz w materiałach promocyjnych/ informacyjnych/ publikacjach/ plakatach/ katalogach/ zaproszeniach i innych, dotyczących realizowanego Zadania oraz na swojej stronie internetowej czy poprzez inne media, czy też poprzez widoczną w miejscu realizacji Zadania tablicę informacyjną, zapisu: „Dofinansowano ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki” oraz logotypu Ministerstwa Sportu i Turystyki, zgodnie z wytycznymi, udostępnionymi pod adresem: <https://www.gov.pl/web/sport/logotypy-msit> ; wszystkie projekty graficzne z wykorzystaniem logotypu Ministerstwa Sportu i Turystyki należy przestać, z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem przed realizacją, do akceptacji Ministerstwa na adres: [biuropasowe@msit.gov.pl](mailto:biuropasowe@msit.gov.pl)
3. Na każdym etapie realizacji zadania , o którym mowa w § 1 ust. 1, Zleceniodawca może dokonać kontroli wypełniania przez Zleceniobiorcę obowiązków informacyjnych.
4. W przypadku, gdy realizacja obowiązków informacyjnych będzie odbiegała od standardów określonych w wytycznych, lub też zostanie całkowicie zaniechana, Zleceniobiorca może zostać wezwany do podjęcia stosownych działań naprawczych.

## § 7

1. Zleceniobiorca zapewnia, iż przysługiwać mu będą, nieobciążone prawami osób trzecich - autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów: publicystycznych, naukowych, plastycznych, fotograficznych, audio i audiowizualnych, itp., stworzonych w związku z realizacją zadania przy wykorzystaniu środków pochodzących z dofinansowania, stanowiące utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 24).
2. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy licencji uprawniającej Zleceniodawcę do korzystania w całości, jak i w części z utworów, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w wersji papierowej, elektronicznej i zapisu magnetycznego;
  - 2) wprowadzanie do pamięci komputera, w tym zamieszczanie na serwerze Zleceniodawcy oraz wyświetlanie utworu pod adresami domenowymi Zleceniodawcy;

- 3) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 4) publiczne wystawianie, rozpowszechnianie, publikowanie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie utworu lub egzemplarzy utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - 5) publikowanie poszczególnych elementów graficznych składających się na utwór, w formie publikacji papierowej;
  - 6) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy utworu.
3. Licencja zostaje udzielona:
    - 1) jako licencja niewyłączna;
    - 2) z prawem do udzielania sublicencji na polach eksploatacji określonych w ust. 2;
    - 3) bez ograniczeń co do terytorium, czasu oraz liczby egzemplarzy.
  4. Zleceniobiorca udzieli licencji Zleceniodawcy z chwilą przekazania utworu. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania utworów, o których mowa w ust. 1 najpóźniej wraz z rozliczeniem zadania.
  5. Zleceniobiorca zezwala Zleceniodawcy na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów, w zakresie określonym w ust. 2 oraz zezwala Zleceniodawcy na udzielanie w tym zakresie zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów.
  6. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za udzielenie licencji na wszystkich wskazanych polach eksploatacji, z tytułu wszystkich udzielonych zezwoleń oraz z tytułu przeniesienia prawa własności egzemplarzy, na których utwory będą utrwalone, zawarte jest odpowiednio w kwotach określonych w § 3 Umowy.
  7. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy przez Zleceniodawcę, jego następców prawnych lub osoby z nim współpracujące narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o takich roszczeniach, a Zleceniobiorca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zleceniodawcy, jego następcy prawnemu lub osobie z nim współpracującej powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Zleceniobiorca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zleceniodawcy, jego następców prawnych lub osób z nim współpracujących.

## § 8

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia Zleceniodawcy końcowej dokumentacji sprawozdawczo rozliczeniowej z wykonania zadania pod względem merytorycznym i rzeczowo-finansowym w systemie AMODIT, z wykorzystaniem konta za pomocą którego złożono wniosek, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji zadania, określonej w § 2 ust. 1.
2. Zleceniodawca zatwierdza rozliczenie udzielonego dofinansowania w terminie nie dłuższym, niż 30 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania, analizując kompletność dokumentacji, poprawność jej sporządzenia oraz tryb jej przekazania zgodnie z wytycznymi określonymi poniżej w pkt. 1-13.
  - 1) Dokumentacja sprawozdawczo rozliczeniowa:
    - a) rozliczenie rzeczowo-finansowe kosztów zadania;
    - b) rozliczenie finansowe kosztów pośrednich zadania;
    - c) sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania;
    - d) zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych;
    - e) deklaracja rozliczająca zadanie,- składana będzie za pośrednictwem systemu AMODIT.
  - 2) Dokumentację sprawozdawczo rozliczeniową wskazaną ust. 2 pkt 1 należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione/upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy.
  - 3) Dokumentacja sprawozdawczo rozliczeniowa powinna zawierać dokumentację potwierdzającą osiągnięcie bezpośrednich efektów realizacji zadania, zgodnie z deklaracją zawartą w części IV wniosku *Zakres zadania i jego charakterystyka pkt 5 przewidywane efekty rzeczowe*.
  - 4) Opis efektów rzeczowych realizacji zadania należy ująć w załączniku nr 3.3 do Programu - *sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania w części zakładane cele programowe/ocena stopnia realizacji zadania/szczegółowy opis zadania*.
  - 5) Tablice informacyjne ukazujące mapy przebiegu szlaku powinny zawierać informacje o dofinansowaniu z Ministerstwa Sportu i Turystyki, w tym logo Ministerstwa Sportu i Turystyki. Tablice powinny zostać wykonane zgodnie z § 5 rozporządzenia Rady Ministrów

- z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 953 ze zm.).
- 6) W przypadku rozliczania renowacji istniejących szlaków turystycznych lub wytyczania nowych szlaków należy dostarczyć dokumentację zdjęciową w wersji elektronicznej wybranych oznaczeń na szlakach (dokumentacja zdjęciowa przed i po wykonaniu renowacji) dokumentacja zdjęciowa wykonanych oznakowań, wiat, tabliczek itp., projekt graficzny map i schematów, w przypadku audytu – raport końcowy, w przypadku kodów QR – lista kodów do sprawdzenia ich działania, jeżeli aplikacja to wersja demo to przetestowania fotografii tablic informacyjnych ukazujących przebieg szlaku, link do zdigitalizowanych szlaków turystycznych, również w wersji angielskiej podany w załączniku w załączniku nr 3.3 do Programu - *sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania*.
  - 7) Do dokumentacji sprawozdawczo rozliczeniowej z realizacji zadania należy dołączyć dokumentację potwierdzającą wywiązanie się Zleceniobiorcy z obowiązku informacyjnego o dofinansowaniu realizacji zadania przez Ministra Sportu i Turystyki, zgodnie z zapisami § 6 pkt 1 i 2 umowy.
  - 8) Zleceniobiorca zobligowany jest do dołączenia do dokumentacji sprawozdawczo rozliczeniowej skanu dokumentów finansowo-księgowych obejmujących operacje finansowe wykonane w związku z realizacją zadania, potwierdzających faktycznie poniesione wydatki ze środków dofinansowania.
  - 9) Każdy załączany dokument w systemie AMODIT powinien być właściwie opisany zgodnie z § 4 ust. 3 umowy.
  - 10) Dokumenty finansowo-księgowe (m.in. skany faktur/ rachunków, list płac, umów zlecenia, umów wolontariackich wraz z oświadczeniem wolontariusza o wywiązaniu się z zobowiązań zawartych w umowie), o których mowa w pkt 8 należy wykazać w załączniku nr 3.4 do Programu według kolejności zadań wykazanych w załączniku nr 2 do wniosku o dofinansowanie realizacji zadania ze środków FRKF.
  - 11) Dokumenty finansowo-księgowe o których mowa w ust. 10 należy załączyć do systemu w jednym pliku PDF podpisanym podpisem kwalifikowanym elektronicznym przez osoby uprawnione/ upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy.
  - 12) Zleceniobiorca ma obowiązek przekazać wraz ze składaną dokumentacją sprawozdawczo-rozliczeniową z realizacji zadania, historię/ wyciąg z rachunku bankowego wszystkich operacji finansowych dokonanych na wyodrębnionym rachunku bankowym/ subkoncie w okresie realizacji zadania.
  - 13) Zleceniobiorca zobligowany jest dołączyć:
    - a) oświadczenie, że osoby realizujące dofinansowane zadanie nie pozostają w stosunku pracy ze Zleceniobiorcą - o ile dotyczy,
    - b) oświadczenie w zakresie oddelegowania pracownika do realizacji zadania (nazwa zadania, okres oddelegowania, wymiar czasu oddelegowania, zakres zadań/ obowiązków) - o ile dotyczy,
    - c) oświadczenie członków władz jednostki, że nie otrzymują honorariów za pracę, wykłady, opracowania itp. z przyznanego dofinansowania.
  3. W przypadku stwierdzenia istotnych błędów w rozliczeniu lub jeżeli rozliczenie jest niekompletne, Zleceniobiorca ma obowiązek realizacji zaleceń Zleceniodawcy w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.
  4. W przypadku zaistnienia okoliczności, które są niezależne od Zleceniobiorcy, a które uniemożliwiają uzupełnienie dokumentacji sprawozdawczo rozliczeniowej w terminie określonym w ust. 3 Zleceniobiorca może zwrócić się do Zleceniodawcy o przedłużenie terminu do złożenia dokumentacji sprawozdawczo rozliczeniowej z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż termin określony w ust. 2.
  5. Za przyczyny niezależne od Zleceniobiorcy, o których mowa w ust. 4, uznaje się w szczególności udokumentowaną niezdolność do pracy lub zgon osób odpowiedzialnych za sporządzenie lub zaakceptowanie dokumentacji sprawozdawczo rozliczeniowej w imieniu Zleceniobiorcy oraz nieplanowane zmiany w składzie władz Zleceniobiorcy, mające wpływ na terminowe złożenie rozliczenia.
  6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do dokumentacji sprawozdawczo rozliczeniowej, o których mowa w ust. 1.
  7. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić wydruk komputerowy z programu finansowo-księgowego lub wyciąg z ksiąg rachunkowych.

8. Wykonanie Umowy nastąpi z chwilą zatwierdzenia przez Zleceniodawcę dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej, o której mowa w ust. 2.

#### § 9

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się wykorzystać wyłącznie na cele określone w Umowie przez zapłatę za zrealizowane zadanie w terminie wskazanym w § 2 ust. 1.
2. Niewykorzystane środki finansowe Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia wskazanego w § 2 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania, na rachunek Funduszu w **Banku Gospodarstwa Krajowego nr 69 1130 1062 8000 0000 0002 7549**, jednocześnie **pisemnie** powiadamiając o tym Zleceniodawcę.
3. Od niewykorzystanych środków finansowych zwróconych po upływie terminu określonego w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych do dnia dokonania zwrotu przez Zleceniobiorcę.
4. W przypadku niewykonania zadania, środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek, o którym mowa w ust. 2, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia przekazania środków przez Zleceniodawcę do dnia dokonania zwrotu przez Zleceniobiorcę.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanego dofinansowania podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.
6. Do zwrotów wynikających ze stwierdzenia wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz zwrotu niewykorzystanej części dofinansowania ze środków FRKF, a także odnośnie sposobu naliczania odsetek stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530), w zakresie dotyczącym zwrotu dofinansowania udzielanego z FRKF.

#### § 10

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę terminowości i prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych z FRKF przeznaczonych na realizację zadania.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnione przez Zleceniodawcę osoby, zwane dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać oględzin, badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

#### § 11

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie;
  - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli lub oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
  - 3) jeżeli Zleceniobiorca przekazuje część lub całość dofinansowania osobie trzeciej z uchybieniem postanowień Umowy;
  - 4) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 5) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę rozliczenia zadania w terminie i na zasadach określonych w Umowie;
  - 6) stwierdzenia, że wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 3, zawierał nieprawdziwe informacje lub został złożony przez osoby do tego nieuprawnione;
  - 7) jeżeli w trakcie wykonywania Umowy, ze względu na ogłoszenie stanu nadzwyczajnego (stanu wojennego, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej), zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii i działania innych sił wyższych oraz związanych z tym ograniczeń, w tym

- ograniczenia bezpośrednich kontaktów, nie będzie możliwe dalsze wykonanie zadań realizowanych w ramach Umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Zleceniodawca określi kwotę dofinansowania podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 7, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania ze środków FRKF, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
  3. Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy. W takiej sytuacji skutki finansowe i ewentualny zwrot środków Zleceniobiorca i Zleceniodawca określą w sporządzonym protokole.
  4. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

Zleceniobiorca może odstąpić od Umowy do dnia przekazania dofinansowania ze środków FRKF, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy.

## § 13

1. Jeżeli nie zostaną przyznane finansowe środki z innych źródeł publicznych, określonych we wniosku stanowiącym integralną część Umowy, Zleceniobiorca ma obowiązek przekazać Zleceniodawcy informację o tym niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.
2. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zrealizowanie zadania przez Zleceniobiorcę na warunkach Umowy nie jest możliwe, każda ze Stron może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od momentu powzięcia informacji o podstawie do odstąpienia od Umowy.
3. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zadanie może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści Umowy.
4. W razie nieprzekazania informacji w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca nie może odstąpić od Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2, i ma obowiązek zagwarantować na realizację zadania środki w wysokości środków wnioskowanych, które nie zostały Zleceniobiorcy przyznane.

## § 14

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić bezpieczeństwo osób biorących udział w realizacji zadania w szczególności poprzez kontrolę miejsca, sposobu, sprzętu itp. wykorzystywanych podczas realizacji zadania przeprowadzoną przez stosowne organy w myśl przepisów powszechnie obowiązujących prawa w tym zakresie.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych Ministerstwa Sportu i Turystyki, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze. zm.).
3. Strony pozostają niezależnymi administratorami danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadania.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania Reprezentanta/ów oraz osób uczestniczących w realizacji Umowy, w tym osób uczestniczących w realizacji zadania, których dane przekaże do Ministerstwa, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Ministra Sportu i Turystyki i przekazania klauzuli informacyjnej (art. 14 RODO), otrzymanej od Zleceniodawcy, z zachowaniem zasady rozliczalności.

## § 15

1. Zleceniobiorca wydatkujący środki w ramach przekazanego dofinansowania zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze. zm.) w zakresie, w jakim ustawa ta ma zastosowanie do Zleceniobiorcy i realizowanego przez niego w ramach Umowy zadania.
2. Zleceniobiorca zawierający Umowę, do którego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy, o której mowa w ust. 1, zobowiązuje się wydatkować środki w sposób celowy, oszczędny i konkurencyjny, w trybie przetargu, zgodnie z art. 70(1) i 70(3) – 70(5) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze. zm.), chyba że charakter Umowy lub jej przedmiot czynią



niezasadnym zastosowanie formy przetargu lub przepisy szczególne przewidują inną formę i tryb zawierania Umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że ogłoszenie, o którym mowa w art. 70(1) § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, będzie kierowane do możliwie nieograniczonego kręgu adresatów.

#### § 16

1. Prawa i obowiązki Wnioskodawcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody Ministra.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmian treści Umowy, o których mowa w § 2 ust. 5-9.

#### § 17

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, co do których nie ma zastosowania tryb administracyjno-prawny będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

#### § 18

Zleceniobiorca oświadcza, iż w zakresie nieuregulowanym Umową, a także przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zobowiązuje się przestrzegać postanowień Programu ..... ogłoszonego w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki dnia ..... r.

#### § 19

1. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi każdej ze Stron. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pod jednobrzmiącą wersją Umowy. W przypadku braku możliwości zawarcia Umowy w formie elektronicznej Strony wyrażają zgodę na podpisanie Umowy w wersji papierowej. W takim przypadku Umowa zostaje zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

#### § 20

Osobą do kontaktów roboczych jest:

- 1) ze strony Zleceniodawcy: ..... ,  
tel. 22 2663 .... adres poczty elektronicznej [turystykaspoieczna@msit.gov.pl](mailto:turystykaspoieczna@msit.gov.pl);
- 2) ze strony Zleceniobiorcy:

Nr	Wyszczególnienie	Dane
1	Imię i Nazwisko	
2	Telefon	
3	Adres e-mail	

#### § 21

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Umowy – wniosek o dofinansowanie realizacji zadania ze środków FRKF;
- 2) Załącznik nr 2 do Umowy – harmonogram planowanych działań zadania (stanowiący jednocześnie załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie realizacji zadania ze środków FRKF);
- 3) Załącznik nr 3 do Umowy – preliminarz finansowy kosztów bezpośrednich i pośrednich zadania (stanowiący jednocześnie załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie realizacji zadania ze środków FRKF);
- 4) Załącznik nr 4 do Umowy – preliminarz finansowy kosztów pośrednich zadania (stanowiący jednocześnie załącznik nr 3 do wniosku o dofinansowanie realizacji zadania ze środków FRKF);
- 5) Załącznik nr 5 do Umowy – oświadczenie dotyczące podatku VAT wypełniają jedynie Zleceniobiorcy, którzy zamierzają uzyskać zwrot podatku VAT z tytułu realizacji zadania;
- 6) Załącznik nr 6 do Umowy – klauzula informacyjna RODO;
- 7) Załącznik nr 7 do Umowy – upoważnienie nr ..... z dnia ..... dla Zastępcy Dyrektora/ Dyrektora w Departamencie Turystyki w Ministerstwie Sportu i Turystyki;
- 8) Załącznik nr 8 do Umowy – wydruk komputerowy z aktualnej informacji Krajowego Rejestru Sądowego nr .... wg stanu na dzień ..... r.

**Zleceniobiorca:**

.....

/podpisano kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym/

**Zleceniodawca:**

.....

/podpisano kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym/

FRKF, Dział 926, Rozdział 92695, § 2450, czynność 8.1.1.2.09.

Protokół zbiorczy nr DT-FRKF.../2025 z dnia ..... r., poz. ....